

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА*

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

*Кафедра теоретической и прикладной экономики*

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*38.03.01 «Экономика»*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

*«Экономика бизнеса»*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2024

*Введение в профессию*

Рабочая программа дисциплины

Составители:

*Докт. экон. наук, проф. Т.Ю. Прокофьева*

*Кэн. экон. наук, доц. И.Н. Бухтерева*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 04.04.2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка .....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	5
4.	Образовательные технологии.....	7
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	7
5.1	Система оценивания.....	7
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине .....	7
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1	Список источников и литературы.....	12
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	12
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
9.	Методические материалы.....	14
9.1	Планы семинарских занятий.....	14
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	14
9.3	Иные материалы.....	15
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	17

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - «Введение в профессию»: на основе формирования первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, оказать помощь студентам в адаптации их к условиям вузовской жизни, помочь студентам определить профиль обучения.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;
- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивает и выбирает оптимальные способы решения поставленных задач	<i>Знать:</i> способы сбора и анализа информации. <i>Уметь:</i> подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, анализировать экономическую ситуацию, находить оптимальные способы решения оставленных задач. <i>Владеть:</i> навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.
	УК-2.2 Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения	<i>Знать:</i> основы организации процесса для реализации конкретного экономического проекта, существующие нормы, институты и отрасли для оптимального решения поставленных задач. <i>Уметь:</i> использовать имеющиеся знания для анализа и оптимальных способов решения экономических задач. <i>Владеть:</i> навыками применения знаний по экономике для совершенствования деятельности организации.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Основы предпринимательства».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для дальнейшего изучения дисциплин и прохождения практик: «Макроэкономика», «Институциональная экономика», «Экономика общественного сектора».

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа.

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»	Понятие профессиональной трудовой деятельности. Этимология слова «профессия». Отличия профессионала от любителя и дилетанта. Основные характеристики профессии: - технологические (каковы предмет труда, цель труда, трудовые операции, характеристика рабочего места и т.д.); - экономические (в каких отраслях предстоит работать, какой спрос на профессию, в каких пределах изменяется оплата труда и т.д.); - психологические (требования к различным психологическим особенностям человека). Психологические типы профессий. Возможные ошибки при выборе профессии.
2.	Основные направления работы и функции экономиста	Основные виды профессиональной деятельности специалиста: учетно-аналитическая; контрольно-ревизионная; аудиторская; консалтинговая; организационно-управленческая; нормативно-методическая. Функции экономиста: экономический анализ хозяйственной деятельности организации, разработка мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь и

		<p>непроизводительных расходов, более рациональному использованию всех видов ресурсов; выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимым для проведения работ (услуг), исследований и разработок в освоении новой техники и технологии.</p> <p>Основные решаемые задачи профессии «Экономист»: сбор, обработка, оценка первичной экономической информации; анализ учетной и отчетной информации с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования объектов предприятия; прогнозирование экономических явлений и процессов; участие в планировании хозяйственной деятельности предприятия; выработка рациональной системы организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики; организация работы по учету наличия и движения активов, обязательств и капитала, определению результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; практическое применение принципов и правил аудита основных хозяйственных операций.</p>
3.	Основные области экономической деятельности	<p>Экономисты теоретики; экономисты в области макроэкономики; микроэкономики; экономисты отдельных отраслей или секторов экономики, а также областей знаний; экономисты в области монетарной политики или финансов; экономисты в области мировой экономики; экономисты по труду; экономисты-демографы, экономисты по государственным финансам; экономисты эконометристы.</p>
4.	Профессиональные требования и личные качества экономиста	<p>Профессиональные требования - грамотность, принципиальность, честность, аккуратность, точность. Личные качества экономиста - умение анализировать большой объем информации, хорошая память, высокая концентрация внимания, терпение, коммуникабельность, организаторские способности</p>
5.	Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»	<p>История образования. Формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная). Уровни высшего профессионального образования – бакалавриат, магистратура. Послевузовское профессиональное образование.</p>

#### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

#### 5. Оценка планируемых результатов обучения

##### 5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		

- контрольный опрос	10 баллов	20 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	20 баллов
- реферат	20 баллов	20 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно		не зачтено
0 – 19		F	

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Оценочные средства для текущего контроля успеваемости*

#### **Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»**

##### *Вопросы для дискуссии:*

1. Задачи, которые ставятся при изучении курса.
2. Цели, которые ставятся при изучении курса.
3. Важность профессиональной деятельности экономистов.

#### **Тема 2. Основные направления работы и функции экономиста**

##### *Вопросы для дискуссии:*

1. Понятие «профессия» и история появления профессий.
2. Понятие «профессиональная трудовая деятельность».

#### **Тема 3. Основные отрасли экономической деятельности**

##### *Вопросы для дискуссии:*

1. Технологические характеристики профессии «экономист».
2. Экономические характеристики профессии «экономист».
3. Психологические характеристики профессии «экономист».
4. Психологические типы профессий.
5. Специфика работы экономистом.

##### *Вопросы для контрольного опроса:*

1. Основные сферы профессиональной деятельности экономиста.
2. Специфика различных направлений деятельности экономиста.

#### **Тема 4. Профессиональные требования и личные качества экономиста**

##### *Вопросы для дискуссии:*

1. Основные виды профессиональной деятельности экономиста.
2. Функции и задачи экономиста.
3. Основные области экономической деятельности.

#### **Тема 5. Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»**



*Вопросы для контрольного опроса:*

1. Уровни высшего профессионального образования в России.
2. Компетентностный подход в экономическом образовании.

*Примерная тематика рефератов*

1. История научного и житейского экономического знания
2. Задачи и методы работы экономиста
3. Технология работы с литературой по экономике
4. Квалификационные требования к экономистам
5. Профессиональная этика экономиста
6. Прикладная экономика
7. Квалификационная характеристика экономиста-теоретика
8. Квалификационная характеристика экономиста-финансиста
9. Квалификационная характеристика экономиста по бухгалтерскому учету
10. Квалификационная характеристика экономиста в отдельных отраслях или секторах национального хозяйства
11. Принятие экономических решений
12. Система экономического образования
13. Формирование профессиональных компетенций при подготовке экономиста в высшем учебном заведении

*Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся***Примерный вариант итоговой контрольной работы (УК-2.1)****1. Какое описание подходит к термину «экономист»?**

- а) специалист по осуществлению экономической деятельности предприятия, эксперт по экономическим вопросам;
- б) специалист, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством;
- в) специалист по правоведению, юридическим наукам; практический деятель в области права;
- г) специалист с техническим образованием, создатель информации об архитектуре материального средства, его функциональных свойствах, системах контроля и программирования.

**2. Как называется современная экономика?**

- а) рыночная экономика;
- б) экономика ограниченных ресурсов;
- в) политическая экономика;
- г) теория трудовой стоимости;
- д) маржинализм.

**3. Чем из перечисленного занимается экономист?**

- а) работает над широким кругом проблем как в фундаментальной науке, начиная от субатомных частиц и заканчивая поведением Вселенной как целого;
- б) изучает культуру народа, выраженную в языке и литературном творчестве;
- в) планирование и экономическое сопровождение финансово-хозяйственной деятельности компании;
- г) написанием и корректировкой программ для компьютеров.

**4. Что из перечисленного не входит в обязанности экономиста?**

- а) контроль исполнения бюджета;
- б) изучение массового поведения людей, а также отношения между личностью и обществом;

- в) формирование периодической и управленческой отчетности;
- г) написание статей по экономической политике.

**5. Что из перечисленного входит в задачи экономиста?**

- а) оказание психологической помощи, поддержки и сопровождения;
- б) изучение деятельности человека в прошлом;
- в) выполнение расчётов по материальным, трудовым и финансовым затратам;
- г) политическая деятельность, осуществляемая в органах исполнительной власти.

**6. Где из этих мест целесообразно работать экономисту?**

- а) школы;
- б) детские сады;
- в) поликлиники;
- г) банки.

**7. Какие навыки необязательны для экономиста?**

- а) знание гражданского и уголовного кодекса;
- б) знание налогового и трудового законодательства;
- в) владение специализированными компьютерными программами для автоматизации деятельности организаций (1С: Предприятие и т.п.);
- г) профессиональные знания в области макро- и микроэкономики, статистики, финансового планирования и бюджетирования.

**8. Экономист—это специалист в области:**

- а) логистики;
- б) финансового планирования;
- в) медицины;
- г) финансового права.

**9. Экономист принимает участие в системе:**

- а) планирования бюджета организации;
- б) планирования законодательства РФ;
- в) урегулирование товародвижения;
- г) планирование развязок дорог.

**10. Основная задача экономиста:**

- а) управление персоналом;
- б) решение правовых конфликтов;
- в) грамотное распределение денежных потоков компании;
- г) проводить собеседования.

**11. Места работы экономистов:**

- а) консалтинговые компании;
- б) логистические компании;
- в) правовые органы;
- г) маркетинговые компании.

**12. Основные виды профессиональной деятельности экономиста:**

- а) аудиторская;
- б) учетно-аналитическая;
- в) закупочная;
- г) учетно-измерительная.

**13. Экономикку лучше всего определить как изучение:**

- а) того, как доход распределяется на различных уровнях государства;
- б) различных типов организации бизнеса;
- в) государственного вмешательства в управление бизнесом;
- г) того, как лучше удовлетворить неограниченные потребности ограниченным количеством ресурсов.

**14. Экономика эффективна, если в ней достигнута:**

- а) полная занятость;
- б) полное использование производственных ресурсов;
- в) или полная занятость или полное использование остальных ресурсов;
- г) и полная занятость и полное использование других производственных ресурсов.

**15. Какие функции выполняет экономика?**

- а) научно-сознательную;
- б) производственную;
- в) критическую;
- г) методологическую;
- д) рекомендательную.

**16. Какие методы познания используются в экономике?**

- а) логический метод;
- б) метод научного познания;
- в) метод анализа и синтеза;
- г) метод рестрикции.

*Примерный перечень контрольных вопросов по дисциплине (УК-2.2)*

1. Понятие и классификация профессий
2. Профессионализм как совокупность личностных и деятельностных характеристик человека
3. Основные характеристики профессии
4. Экономика как наука и профессия
5. Основные парадигмы экономической науки
6. Специфика работы экономистом
7. Профессионально-деловые качества экономиста
8. Профессиональная этика экономиста
9. Система экономического образования
10. Формирование профессиональной компетентности будущих экономистов в ВУЗе как важнейшая задача профессиональной подготовки
11. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария экономиста
12. Основные способы получения научной квалификации

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины****6.1 Список источников и литературы****Источники***Основные*

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования. Направление подготовки 38.03.01 - Экономика. Квалификация – бакалавр.  
[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## Литература

### *Основная*

1. Экономика : учебное пособие / под ред. проф. В.А. Умнова и доц. А.М. Белоновской. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. - ISBN 978-5-16-109994-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855583>

### *Дополнительная*

2. Воронкова, О. В. Экономика. Введение в экономическую теорию : учебное пособие / О. В. Воронкова, Е. А. Стукаленко. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 122 с. - ISBN 978-5-7782-3660-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870506>

3. Резник, С. Д. Введение в экономику : учеб. пособие / С.Д. Резник, З.А. Мебадури, Е.В. Духанина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Менеджмент в высшей школе). — [www.dx.doi.org/10.12737/7786](http://www.dx.doi.org/10.12737/7786). - ISBN 978-5-16-013496-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939281>

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Экономика и жизнь [Электронный ресурс]. URL: <https://www.eg-online.ru>

Успехи современного естествознания

[http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show\\_article&article\\_id=7980829](http://www.rae.ru/use/?section=content&op=show_article&article_id=7980829)

Госкомстат РФ. Основные социально-экономические показатели России. Электронные версии официальных публикаций Госкомстата России: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Необходимое лицензионное программное обеспечение: MS PowerPoint, Word, Excel; Chrome.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных

увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Предмет, цели и задачи курса «Введение в профессию»**

##### **Вопросы для дискуссии:**

4. Задачи, которые ставятся при изучении курса.
5. Цели, которые ставятся при изучении курса.
6. Важность профессиональной деятельности экономистов.

#### **Тема 2. Основные направления работы и функции экономиста**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие «профессия» и история появления профессий
2. Понятие «профессиональная трудовая деятельность»

**Тема 3. Основные отрасли экономической деятельности****Вопросы для обсуждения:**

6. Технологические характеристики профессии «экономист»
7. Экономические характеристики профессии «экономист»
8. Психологические характеристики профессии «экономист»
9. Психологические типы профессий
10. Специфика работы экономистом

**Вопросы для контрольного опроса:**

3. Основные сферы профессиональной деятельности экономиста.
4. Специфика различных направлений деятельности экономиста.

**Тема 4. Профессиональные требования и личные качества экономиста****Вопросы для обсуждения:**

4. Основные виды профессиональной деятельности экономиста
5. Функции и задачи экономиста
6. Основные области экономической деятельности

**Тема 5. Уровни высшего профессионального образования по направлению «Экономика»****Вопросы для обсуждения:**

1. Уровни высшего профессионального образования в России
2. Компетентностный подход в экономическом образовании

**9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ****Рекомендации по подготовке рефератов:**

Реферат является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки реферата является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки реферата включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части реферата.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованных источников и литературы.

**9.3 Иные материалы**

По выбору студента может быть подготовлена презентация.

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Введение в профессию» реализуется на экономическом факультете ИЭУП РГГУ кафедрой теоретической и прикладной экономики.

Цель дисциплины: на основе формирования первоначального представления о профессии экономиста, возможностях применения знаний в области экономики, оказать помощь студентам в адаптации их к условиям вузовской жизни, помочь студентам определить профиль обучения.. Задачи: - ознакомить студентов с содержанием профессиональной деятельности экономиста, ее особенностями, основными направлениями в работе, применяемыми методами, основными подходами, сложившимися в экономической практике;

- создать у будущих экономистов установки на овладение глубокими теоретическими знаниями и профессиональными умениями;
- помочь студентам овладеть понятийным аппаратом;
- сформировать у студентов систематические научные представления о профессиональных качествах экономиста;
- сформировать мотивации самопознания, личностного роста и самосовершенствования;
- оказать помощь в выборе профиля обучения.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы сбора и анализа информации;
- основы организации процесса для реализации конкретного экономического проекта, существующие нормы, институты и отрасли для оптимального решения поставленных задач;
- источники информации по дисциплине.

Уметь:

- подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет, анализировать экономическую ситуацию, находить оптимальные способы решения оставленных задач;
- использовать имеющиеся знания для анализа и оптимальных способов решения экономических задач;
- использовать источники информации по дисциплине.

Владеть:

- навыками сбора и анализа информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;
- навыками применения знаний по экономике для совершенствования деятельности организации;
- навыками поиска информации в источниках.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.